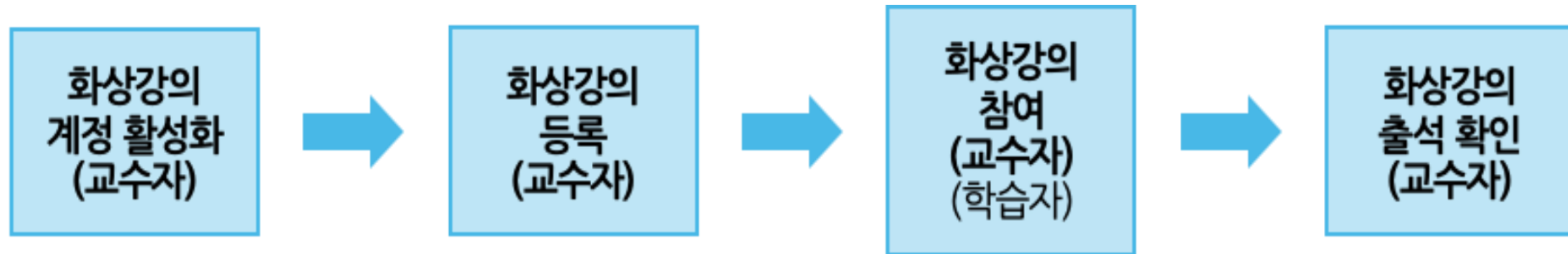


LMS 내 ZOOM 등록 활용 매뉴얼

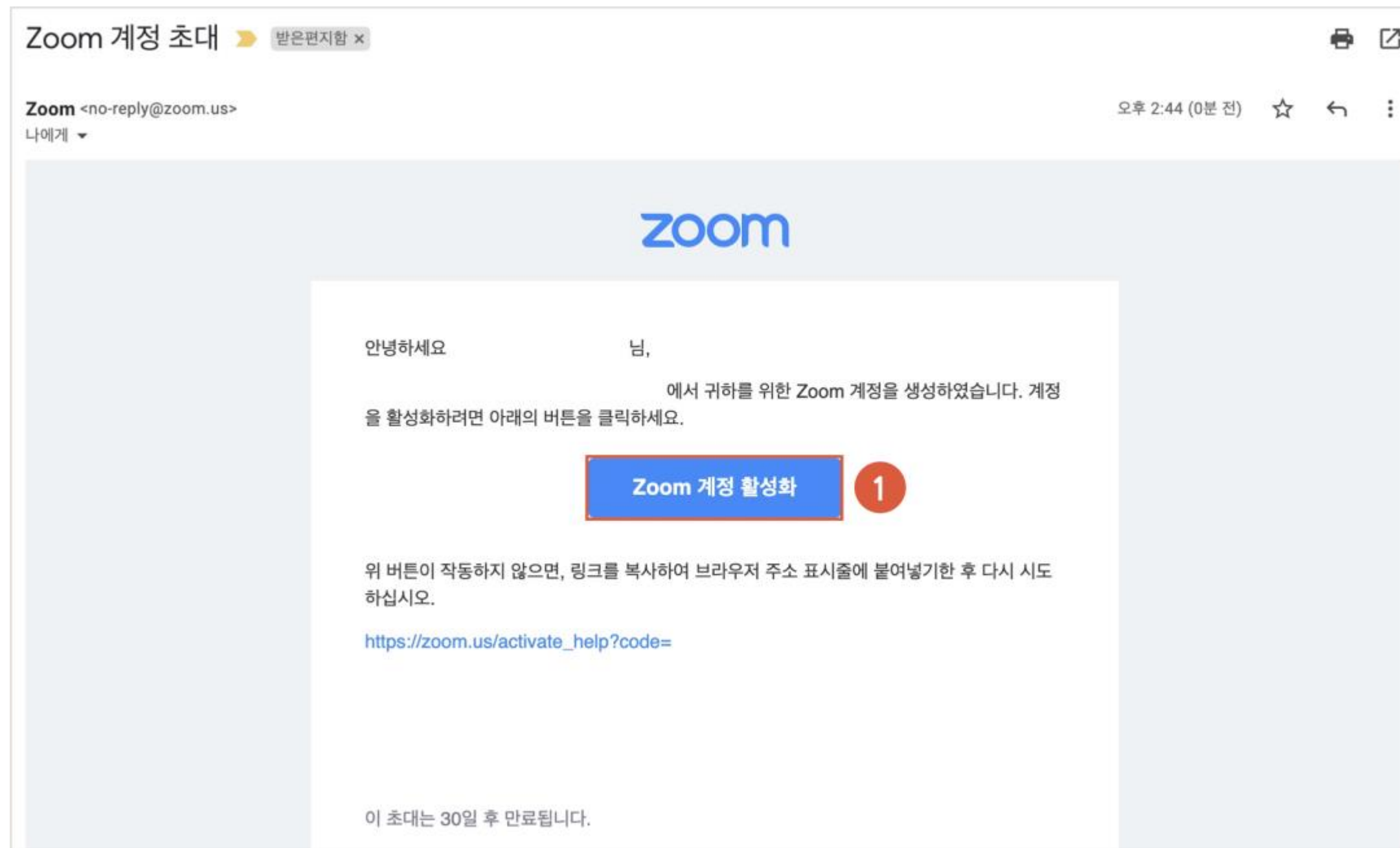
목차



1. 화상강의(Zoom) 계정 활성화
2. 화상강의(Zoom) 등록
3. 화상강의(Zoom) 참여
4. 화상강의 종료 후, ZOOM 동영상 저장
5. 화상강의(Zoom) 출석 확인
6. 화상강의(Zoom) 녹화물 관리

1.화상강의(ZOOM) 계정 활성화

(1) 'Zoom 계정 초대' 라는 제목의 초대 메일을 확인한 후, [Zoom 계정 활성화] 버튼을 클릭합니다.



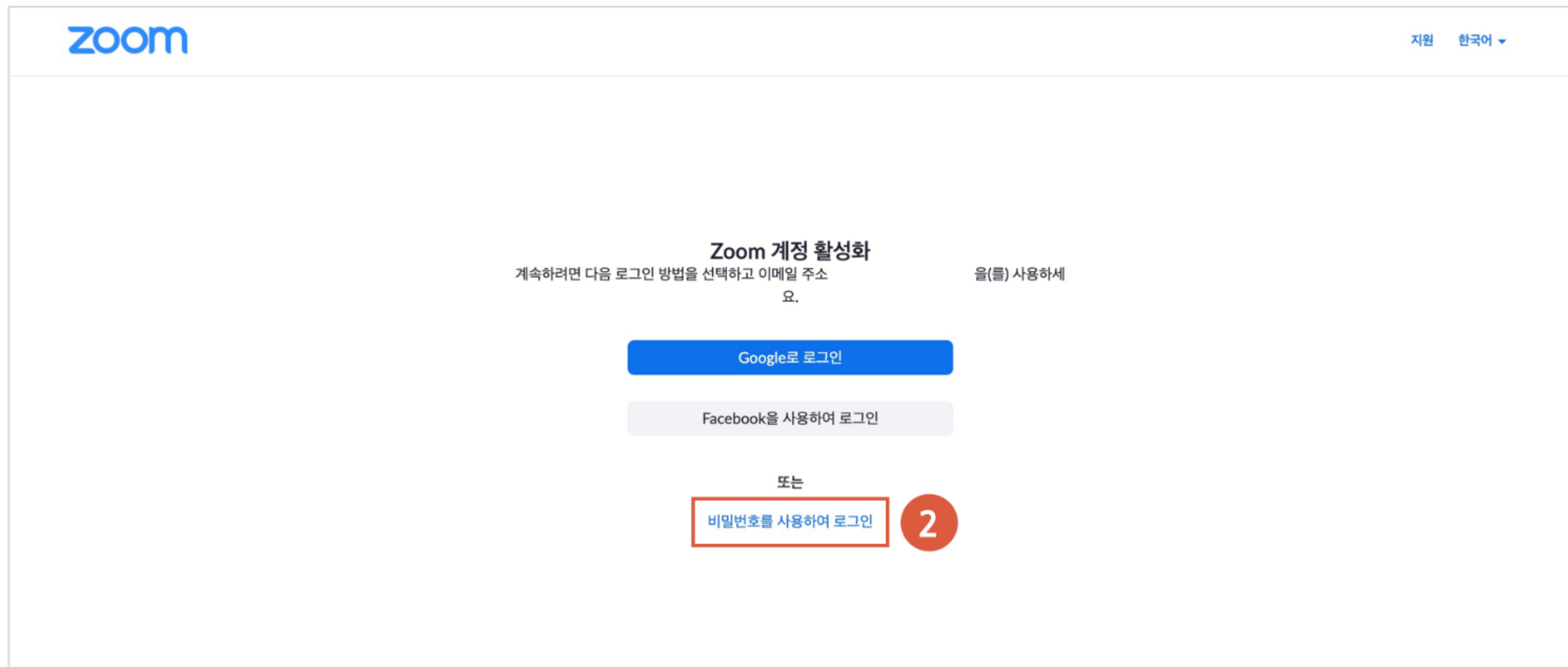
(참고) 학사 포털에 입력된 이메일과 Zoom이 활성화된 이메일이 일치해야 합니다.

(참고) 학사 포털에 다른 이메일 주소가 입력된 경우 Zoom이 활성화된 이메일로 변경합니다.

1.화상강의(ZOOM) 계정 활성화

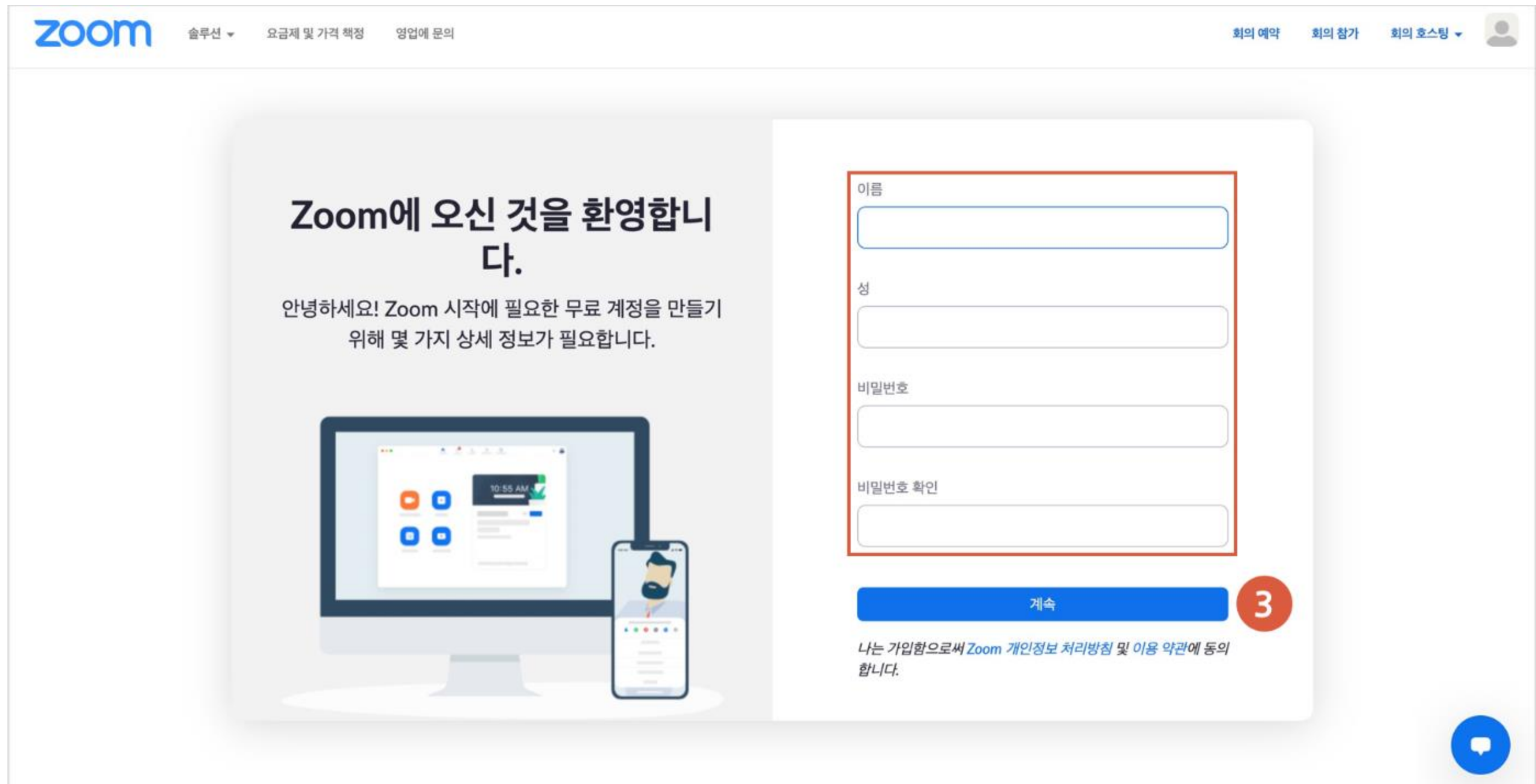
(2) '비밀번호를 사용하여 로그인' 을 클릭하여 계정을 활성화합니다.

- 'Google로 로그인', 'Facebook을 사용하여 로그인' 을 클릭하여 계정을 활성화할 수도 있습니다.



1.화상강의(ZOOM) 계정 활성화

(3) 이름, 성, 비밀번호를 입력하고 [계속] 버튼을 클릭하여 계정 활성화 및 생성을 완료합니다.



The image shows the Zoom account creation page. On the left, there is a welcome message in Korean: "Zoom에 오신 것을 환영합니다." (Welcome to Zoom) and "안녕하세요! Zoom 시작에 필요한 무료 계정을 만들기 위해 몇 가지 상세 정보가 필요합니다." (Hello! To get started with Zoom, we need some more detailed information to create a free account). Below the text is an illustration of a computer monitor and a smartphone, both displaying the Zoom app interface. On the right, there is a registration form with four input fields: "이름" (Name), "성" (Last Name), "비밀번호" (Password), and "비밀번호 확인" (Confirm Password). These fields are grouped by a red border. Below the form is a blue button labeled "계속" (Continue). To the right of the button is a red circle with the number "3". Below the button, there is a line of text: "나는 가입함으로써 Zoom 개인정보 처리방침 및 이용 약관에 동의합니다." (I agree with Zoom's privacy policy and terms of use by registering).

zoom 솔루션 ▼ 요금제 및 가격 책정 영업에 문의

회의 예약 회의 참가 회의 호스팅 ▼

Zoom에 오신 것을 환영합니다.

안녕하세요! Zoom 시작에 필요한 무료 계정을 만들기 위해 몇 가지 상세 정보가 필요합니다.

이름

성

비밀번호

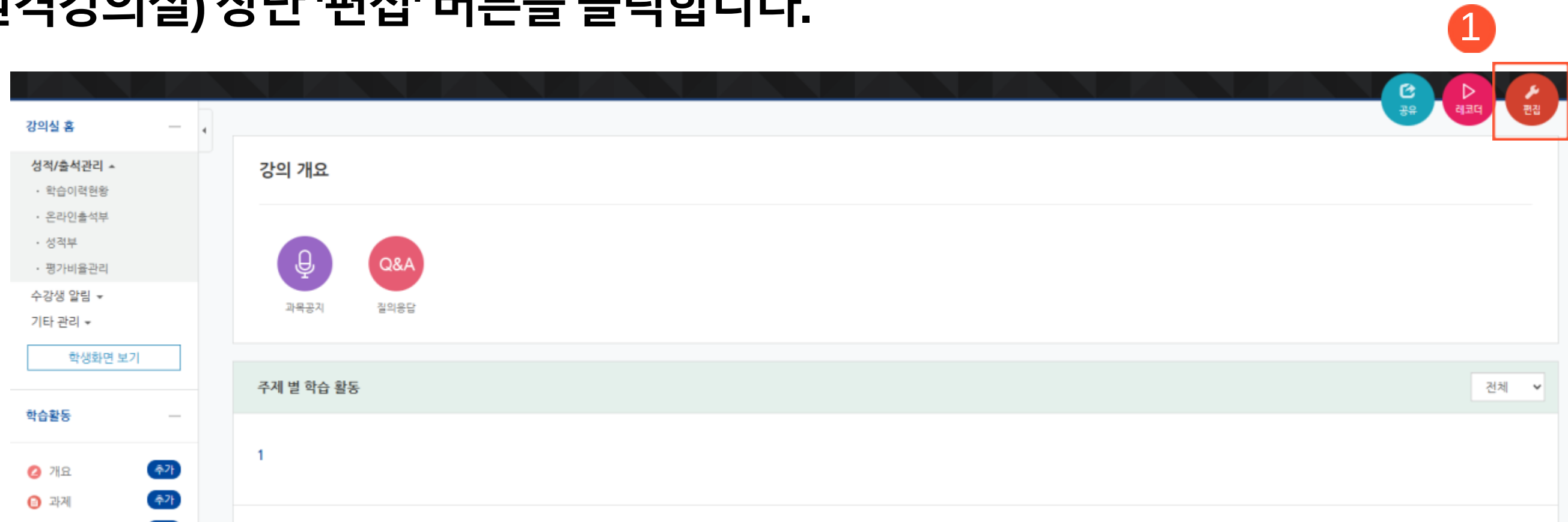
비밀번호 확인

계속 3

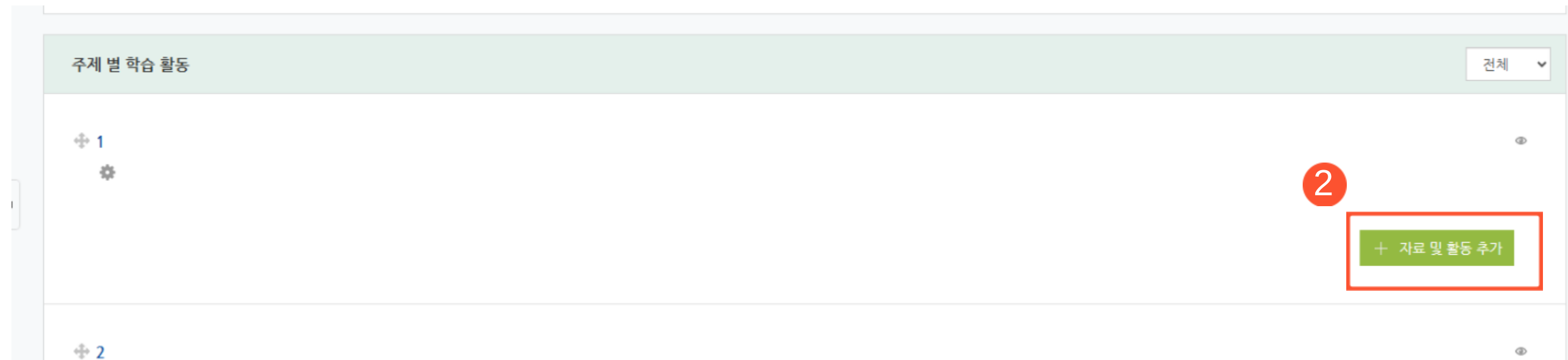
나는 가입함으로써 Zoom 개인정보 처리방침 및 이용 약관에 동의합니다.

2. 화상강의(Zoom) 등록

(1) LMS (원격강의실) 상단 '편집' 버튼을 클릭합니다.



(2) 해당 주차의 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭합니다.



2. 화상강의(Zoom) 등록

(3) '화상강의' 버튼을 클릭합니다.



2. 화상강의(Zoom) 등록

(4) 제목을 입력합니다.

강의실 홈

- 강의정보 ▾
- 성적/출석관리 ▾
- 수강생 알림 ▾
- 기타 관리 ▾
- 학생화면 보기

학습활동 +

고급 설정

▶ 고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활용 강좌 > 1주차 [3월02일 - 3월08일]

새 Zoom 회의 을/를 1주차 [3월02일 - 3월08일] 에 추가하기 ?

▶ 모두 펼치기

기본

4 이름*

설명

(5) 시작 시간, 강의 시간을 설정합니다.

일정예약

5 시작 시간 2023 ▾ 9월 ▾ 13 ▾ 11 ▾ 30 ▾

진행 시간 1 시간 ▾

2. 화상강의(Zoom) 등록

(6) 보안, 미디어, 녹화 옵션을 설정합니다.

혹시 모를 상황에 대비하여 자동녹화에 '클라우드' 표시, 녹화 '예' 체크 부탁드립니다.

(참고) 비밀번호는 임의의 숫자가 자동으로 생성되며, 교수자가 변경할 수 있습니다.

(7) [저장] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the Zoom meeting settings interface. A red circle with the number '6' is placed over the '보안' (Security) section. A red rectangle highlights the '미디어' (Media) and '녹화' (Recording) sections. In the '미디어' section, the '클라우드' option is selected for the recording location. In the '녹화' section, the '예' (Yes) option is selected for recording. At the bottom, a red circle with the number '7' is placed over the '저장' (Save) button. The interface includes sections for '보안' (Security), '미디어' (Media), '녹화' (Recording), '성적' (Performance), '기타 설정' (Other Settings), and '접근 제한' (Access Restrictions). The '보안' section includes options for '비밀번호' (Passcode), '대기실 활성화' (Waiting Room), and '인증' (Authentication). The '미디어' section includes options for '교수자 화면' (Instructor Video), '참여자 화면' (Participant Video), '오디오 기본값' (Audio Defaults), '자동 녹화' (Automatic Recording), and '미디어 선택 표시' (Media Selection Display). The '녹화' section includes the '강의 녹화를 기본 표시 여부' (Whether to display recording by default) option. The '성적' section is currently empty. The '기타 설정' section is currently empty. The '접근 제한' section is currently empty. The bottom of the page has a footer with the text '이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.' (This form contains required items marked with *).

6 보안

비밀번호 ⓘ ⓘ Require meeting passcode

비밀번호 설정 302836

암호에는 [a-z A-Z 0-9 @ - _ *] 문자만 포함할 수 있습니다. 최대 10자.

대기실 활성화 ⓘ ☐ 대기실 활성화

허용 ⓘ ☐ 참여자가 언제든지 참여할 수 있도록 허용

인증 ⓘ ☐ 인증된 사용자만(중 계정 필수)

Media

교수자 화면 ⓘ ☒ 켜기 ☐ 끄기

참여자 화면 ⓘ ☐ 켜기 ☒ 끄기

오디오 기본값 ⓘ ☐ 참여자 음소거

자동 녹화 ⓘ 클라우드

미디어 선택 표시 ⓘ ☒ 강의 페이지에 미디어 선택 표시

녹화

강의 녹화를 기본 표시 여부 ⓘ ☒ 예

자동 녹화 옵션에서 '클라우드' 기록을 허용할때만 녹화물이 반영됩니다.

7 저장 후 강좌로 복귀 저장 후 확인 취소

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

2. 화상강의(Zoom) 등록

+ 화상강의(Zoom) 설정 옵션

[기본]

이름	화상강의(Zoom)의 제목을 입력합니다.
설명	화상강의(Zoom)에 대한 설명을 입력합니다.
메인 화면에 설명 보이기	설명에 입력한 내용이 강의실 홈에서 화상강의(Zoom) 모듈 아래에 나타납니다.

[일정예약]

시작 시간	화상강의 시작 시간을 설정합니다.
진행 시간	화상강의 진행 시간을 설정합니다.

[녹화]

이 강의의 녹화는 기본적으로 표시됩니까?	체크 시, 화상강의(Zoom) 녹화물을 반입하여 확인할 수 있습니다.
------------------------	--

[보안]

비밀번호 설정	비밀번호는 임의의 숫자가 자동으로 생성되며, 교수자가 변경할 수 있습니다. url 을 통해서 참여하는 사용자는 비밀번호를 입력해야 합니다.
대기실 활성화	'대기실 활성화' 체크 시, 교수자가 화상강의 입장하기 전에 참여자는 먼저 대기실에 배치됩니다. 교수자가 화상강의 입장 후, 대기실에 있는 참여자를 수락하여야 화상강의에 입장할 수 있습니다.
허용	'참여자가 언제든지 참여할 수 있도록 허용' 체크 시, 교수자가 화상강의 입장하기 전에 참여자가 먼저 입장할 수 있습니다.
인증	'인증된 사용자만(줌 계정 필수)' 체크 시, Zoom에 로그인된 사용자만 참여 가능합니다.

[미디어]

교수자 화면	교수자가 화상강의 입장 시, 카메라를 통한 화면 공유 여부를 설정합니다.
참여자 화면	참여자화 화상강의 입장 시, 카메라를 통한 화면 공유 여부를 설정합니다.
오디오 기본값	'참여자 음소거'를 체크하여, 참여자가 화상강의 입장 시, 자동 음소거 여부를 설정합니다.

3. 화상강의(Zoom) 참여

(1) 주차에 등록된 화상강의를 클릭한 후, [화상강의 시작하기] 버튼을 클릭합니다.

강의실 홈

강의정보 ▾
성적/출석관리 ▾
수강생 알림 ▾
기타 관리 ▾
학생화면 보기

학습활동 +

고급 설정
▶ 화상강의 관리
▶ 고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활용 강좌 > 1주차 [3월02일 - 3월08일] > 1주차 화상강의

1주차 화상강의

1 화상강의 시작하기

일반 정보

보안 정보

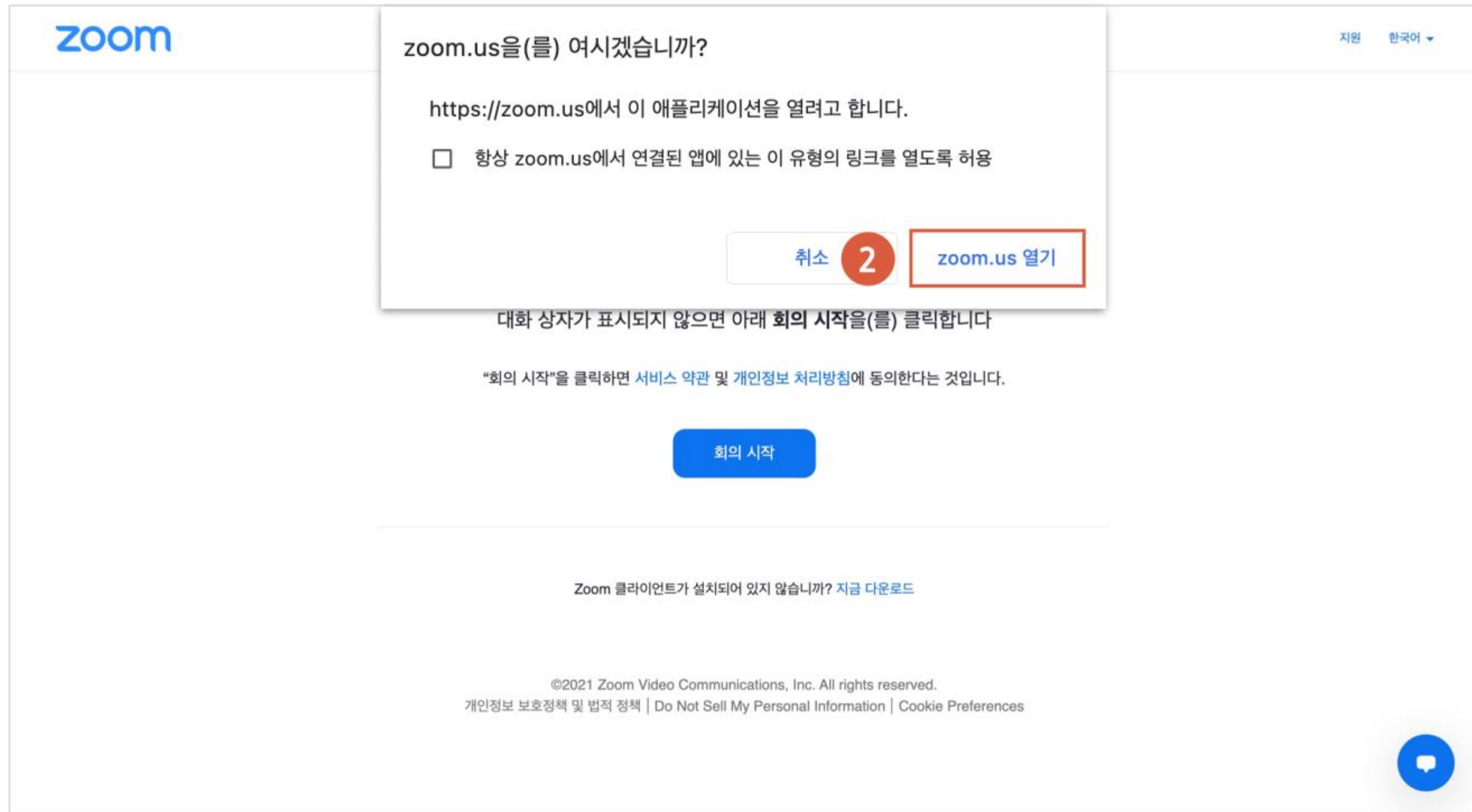
미디어 설정 정보

관리

시작 시간	2023-09-13 14:00
강의 시간	1 시간
상태	진행중
호스트	
대기실 활성화 됨	아니오
호스트 전 강의 참여	아니오
인증된 사용자만(줌 계정 필수)	아니오

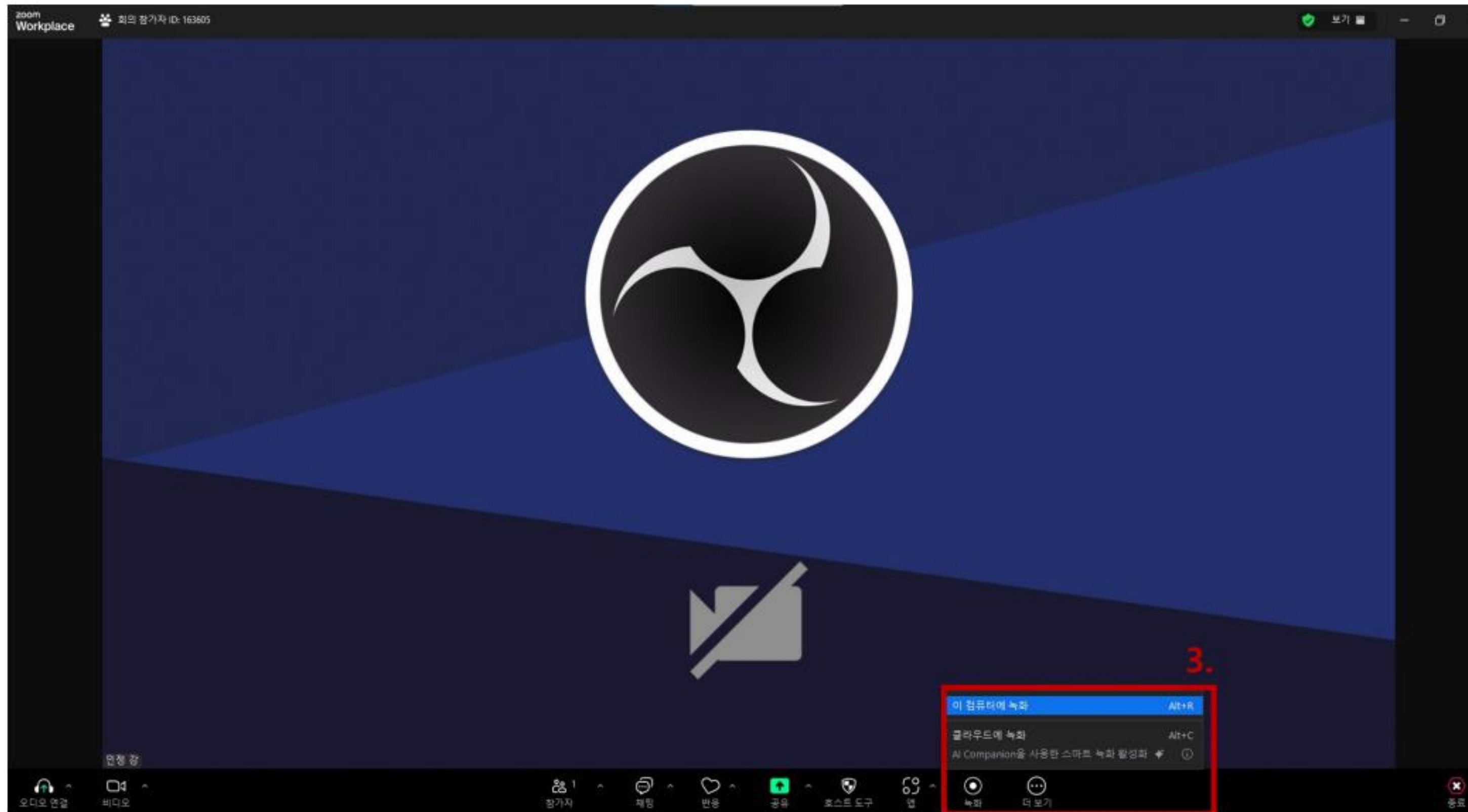
3. 화상강의(Zoom) 참여

(2) [zoom.us 열기] 버튼을 클릭하여, Zoom 데스크톱 앱을 실행합니다.
(참고) 먼저 Zoom 데스크톱 앱을 설치합니다.



3. 화상강의(Zoom) 참여

(3) ‘이 컴퓨터에 녹화’로 선택해주세요. 줌 종료 이후, 줌을 진행하셨던 pc 내에 자동 저장이 진행됩니다.



3. 화상강의(Zoom) 참여



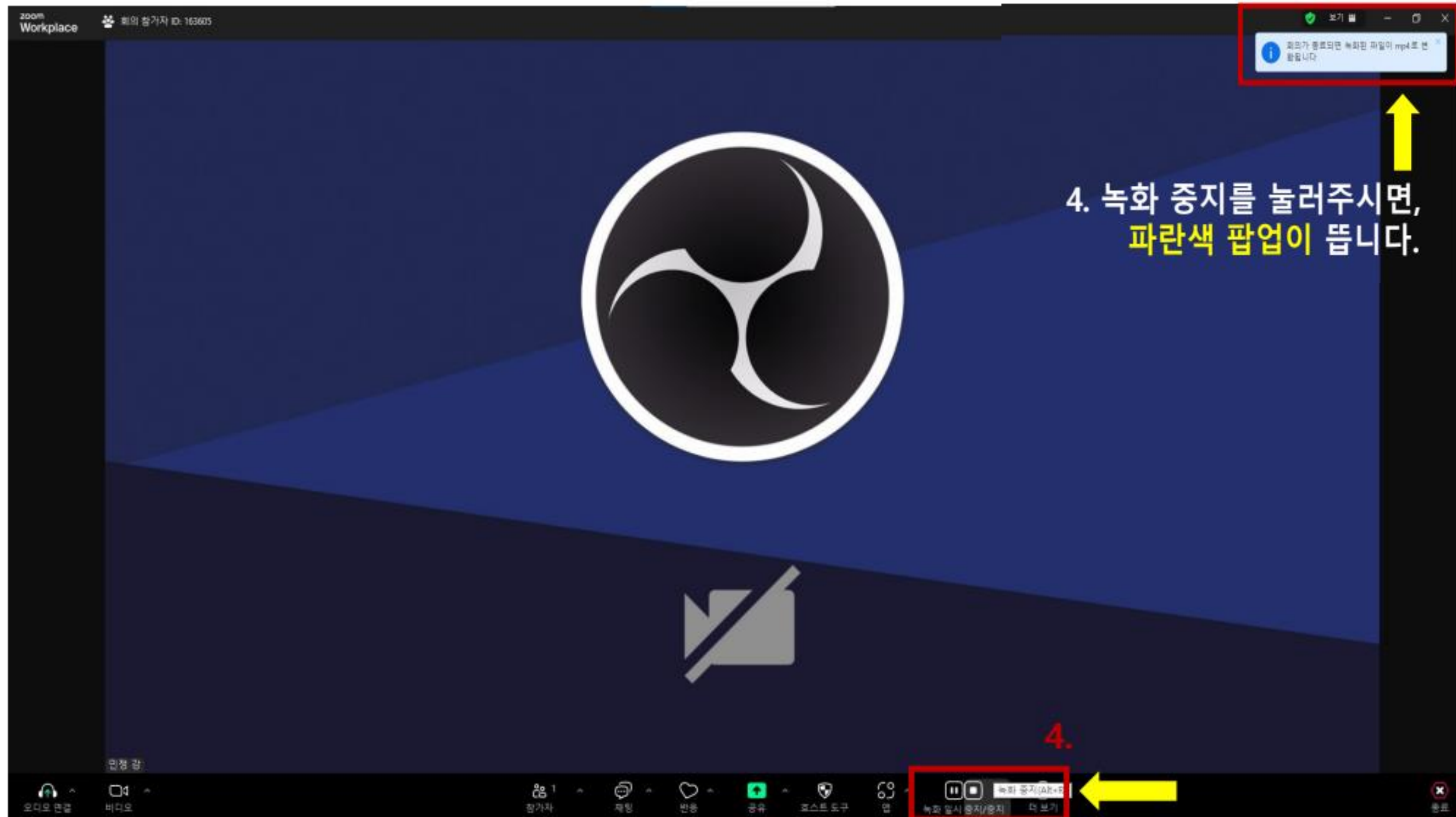
※ TIP) 학생들의 화면 공유가 필요하신 경우(ex. 발표 등)

‘여러 참가자가 동시에 공유할 수 있습니다’를 눌러주셔야 학생들의 화면이 공유가 됩니다.

※ 발표 종료 이후, 발표자(해당학생)이 <공유 중지>를 눌러주셔야 다른 학생의 화면으로 화면 공유가 전환될 수 있습니다.

EX) A학생 발표 시, (화면 공유 후 발표) 및 (공유 중지) → 줌 기본 화면(교수님 카메라)으로 전환 → B학생 발표 시 B학생이 (공유 버튼 클릭 및 발표) 및 (공유 중지),

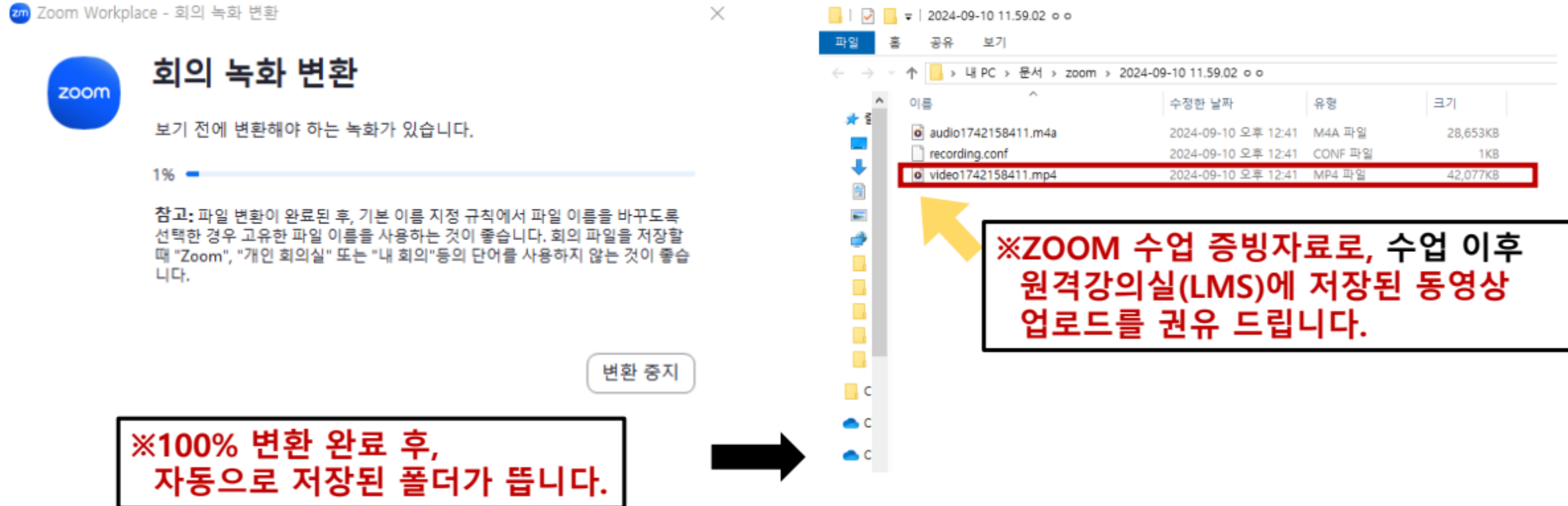
3. 화상강의(Zoom) 참여



4. 녹화 중지를 눌러주시면, 녹화가 중지됩니다.

4. 화상강의 종료 후, ZOOM 동영상 저장

- (1) 회의 종료 이후, **[모두에 대해 회의 종료]**를 눌러주시면, 회의 종료가 됩니다.
녹화를 눌러주셨기 때문에, 종료 이후 자동으로 아래와 같은 '회의 녹화 변환' 팝업이 뜹니다.
이 때 꼭, 변환을 대기해주셔야 (팝업 종료 X) 영상이 컴퓨터 내, 자동 저장됩니다.



4. 화상강의(Zoom) 출석 확인

주차에 등록된 화상강의(Zoom)를 클릭한 후, 하단의 '강의진행 내역'에서 출석내역 보기의 [보기] 버튼을 클릭합니다.

(참고) 출석내역 데이터는 화상강의 종료 후 약 4시간 이후에 확인할 수 있습니다.

(참고) '관리' 탭에서 [출석 데이터 반입] 버튼을 클릭하여 출석내역 데이터를 확인할 수 있습니다.

강의실 홈

강의정보

성적/출석관리

수강생 알림

기타 관리

학생화면 보기

학습활동

고급 설정

화상강의 관리

고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활용 강좌

1주차 [3월02일 - 3월08일]

1주차 화상강의

1주차 화상강의

현재 화상강의에 참여할 수 없습니다.
강의는 이미 끝났습니다.

일반 정보

보안 정보

미디어 설정 정보

관리

시작 시간	2023-09-13 14:00
강의 시간	1 시간
상태	종료
호스트	
대기실 활성화 됨	아니오
호스트 전 강의 참여	아니오
인증된 사용자만(중 계정 필수)	아니오

강의진행 내역

번호	강의진행 시작시간	강의진행 종료시간	진행 시간	참여자	출석내역 보기
1	2023-09-13 14:12	2023-09-13 15:01	00:49:00	3	보기

녹화 목록

녹화 일시	녹화 링크	비밀번호	녹화물 내려받기	녹화물 관리
2023-09-13 14:20	1주차 화상강의 (비디오 및 오디오)	yH^m5GJ	다운로드	참여자에게 감추기 내동영상에 등록됨
2023-09-13 14:54	1주차 화상강의 (비디오 및 오디오)	yH^m5GJ	다운로드	참여자에게 감추기 내동영상에 등록

4. 화상강의(Zoom) 출석 확인

요약 보기

- 강좌를 수강하는 학생의 전체 참여시간을 확인합니다.
- 참여자 우측의 참여내역보기 > [보기] 버튼을 클릭하여, 참여자의 화상강의 참여시작시간, 참여종료시간, 참여시간을 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows a web application interface for managing video lectures. On the left is a sidebar with navigation icons and a menu. The main content area is titled '참여자' (Participants) and includes a '요약 보기' (Summary View) button. A modal window titled '유비온1' is open, showing a table of participation data for that user. Below the modal, there are filters for '미참여자' (Non-participants) and a search bar. At the bottom, a table lists all participants with columns for number, photo, student ID, name, participation time, and a '참여내역보기' (View Participation History) button, which is highlighted with a red box for the first participant.

번호	참여시작시간	참여종료시간	참여시간
1	2023-09-13 14:13:24	2023-09-13 15:00:52	47:28

번호	사진	학번	이름	참여시간	참여내역보기
1		ubion01	유비온1	00:47:28	보기
2		ubion02	유비온2	00:46:36	보기

4. 화상강의(Zoom) 출석 확인

전체 참여자 내역 보기

- Zoom에서 받은 전체 참여 데이터를 시간 순으로 확인할 수 있습니다. 수강생 외 참여자도 표시됩니다.
- 한 참여자의 데이터가 여러 줄로 나올 수 있습니다. (EX. 학생이 화상강의를 나간 후 다시 입장하는 경우, 여러 기기에서 동시에 접속하는 경우)

강의실 홈

강의정보 ▾
성적/출석관리 ▾
수강생 알림 ▾
기타 관리 ▾

학생화면 보기

학습활동 +

고급 설정
▶ 화상강의 관리
▶ 고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활용 강좌 > 1주차 [3월02일 - 3월08일] > 1주차 화상강의

참여자

요약 보기

전체 참여자 내역 보기

목록수 15 ▾

검색 전체 사용자 ▾ 이름, 학번

검색

다음의 경우 한 학생의 출석자료가 여러줄로 나올 수 있습니다.

- 학생이 접속하는 환경에 의해 퇴장 후 입장하게 되는 경우
- 여러 기기에서 동시에 접속하는 경우

전체 : 3

화상강의 정보

엑셀 다운로드

번호	사진	학번	이름	역할	참여시작시간	참여종료시간	참여시간
1		ubion11	유비온11	교수	2023-09-13 14:12	2023-09-13 15:00	00:48:44
2		ubion01	유비온1	학생	2023-09-13 14:13	2023-09-13 15:00	00:47:28
3		ubion02	유비온2	학생	2023-09-13 14:14	2023-09-13 15:00	00:46:36

5. 화상강의(Zoom) 녹화물 관리

화상강의(Zoom) 등록 시 '이 강의의 녹화는 기본적으로 표시됩니까?' 를 '예' 로 설정한 경우 화상강의(Zoom)의 '관리' 탭에서 [녹화물 반입] 버튼을 클릭하여 녹화물을 확인할 수 있습니다.

강의실 홈

강의정보 ▾
성적/출석관리 ▾
수강생 알림 ▾
기타 관리 ▾
학생화면 보기

학습활동 +

고급 설정
▶ 화상강의 관리
▶ 고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활용 강좌 > 1주차 [3월02일 - 3월08일] > 1주차 화상강의

1주차 화상강의

현재 화상강의에 참여할 수 없습니다.
강의는 이미 끝났습니다.

일반 정보

보안 정보

미디어 설정 정보

관리

출석관리

출석 데이터 반입

녹화물 관리

녹화물 반입

모든 화상강의 보기

목록으로 이동

5. 화상강의(Zoom) 녹화물 관리

하단의 '녹화 목록'에서 녹화물을 확인합니다.

1) 녹화링크 / 비밀번호 : 녹화 링크를 클릭한 후, 비밀번호를 입력하여 녹화물을 시청할 수 있습니다.

2) 녹화물 내려받기 : [다운로드] 버튼을 클릭하여 녹화물 파일을 다운로드합니다.

3) 녹화물 관리

- [참여자에게 감추기] 버튼을 클릭하여 학생 화면에서 해당 녹화물이 보이지 않도록 설정합니다.

- [내동영상에 등록] 버튼을 클릭하여 LMS에 녹화물 영상을 업로드할 수 있습니다. (코스모스 VOD를 사용하는 시스템에서만 사용할 수 있습니다.)

강의실 홈

강의정보 >
성적/출석관리 >
수강생 알림 >
기타 관리 >
학생화면 보기

학습활동 +

고급 설정

▶ 화상강의 관리
▶ 고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활용 강좌 > 1주차 [3월02일 - 3월08일] > 1주차 화상강의

1주차 화상강의

현재 화상강의에 참여할 수 없습니다.
강의는 이미 끝났습니다.

일반 정보

보안 정보

미디어 설정 정보

관리

시작 시간	2023-09-13 14:00
강의 시간	1 시간
상태	종료
호스트	
대기실 활성화 됨	아니오
호스트 전 강의 참여	아니오
인증된 사용자만(중 계정 필수)	아니오

강의진행 내역

번호	강의진행 시작시간	강의진행 종료시간	진행 시간	참여자	출석내역 보기
1	2023-09-13 14:12	2023-09-13 15:01	00:49:00	3	보기

녹화 목록

녹화 일시	녹화 링크	비밀번호	녹화물 내려받기	녹화물 관리
2023-09-13 14:20	1주차 화상강의 (비디오 및 오디오)	yH^m5GJ	다운로드	참여자에게 감추기 내동영상에 등록됨
2023-09-13 14:54	1주차 화상강의 (비디오 및 오디오)	yH^m5GJ	다운로드	참여자에게 감추기 내동영상에 등록