Zoom 활용 안내

코로나 대응 원격수업지원 119 TFT



CONTENTS

01. 준비사항

02. 다운로드 및 회원가입

03. 실행단계

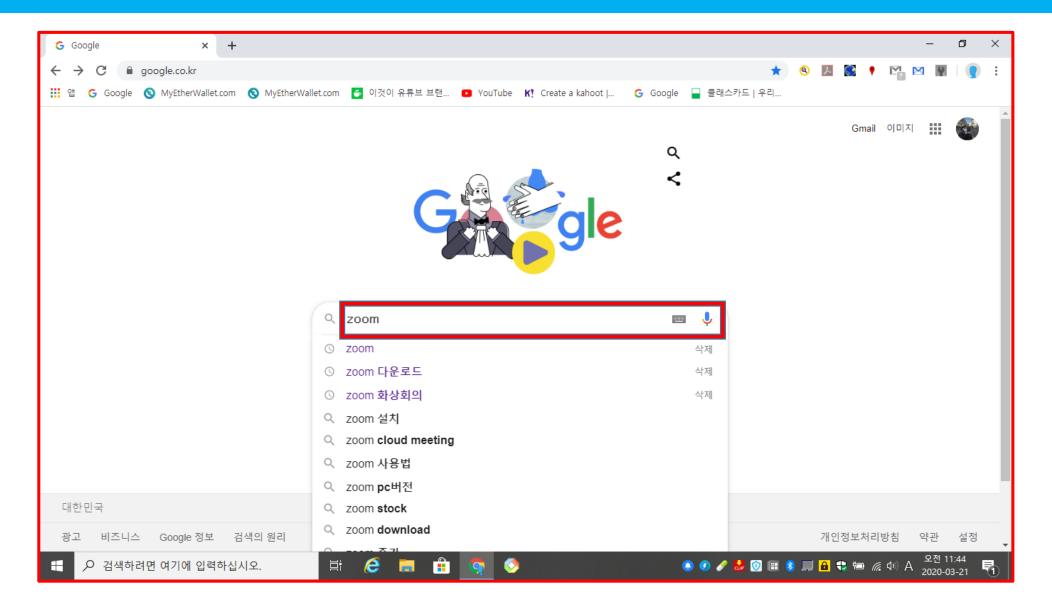
Zoom 활용 준비사항

- <교수자 준비사항>
- 1. 준비물
- ✓ 노트북 권장 (휴대폰 사용 가능하나 화면 컨트롤 어려움)
- ✓ PC를 사용할 경우 카메라, 마이크 필요
- 2. 학생 초대
- ✓ URL 복사 후, 대표학생에게 문자 또는 카톡 전달하여 전체 학생 공유 가능(링크 클릭 후, 입장)
- ✓ 회의장 ID 전달하여 학생들이 직접 ID 입력 후 입장 가능
- 3. 사전 테스트 필요
- ✔ 휴대폰 환경에 따라 입장이 불가능한 경우 있어, 사전 테스트 반드시 필요

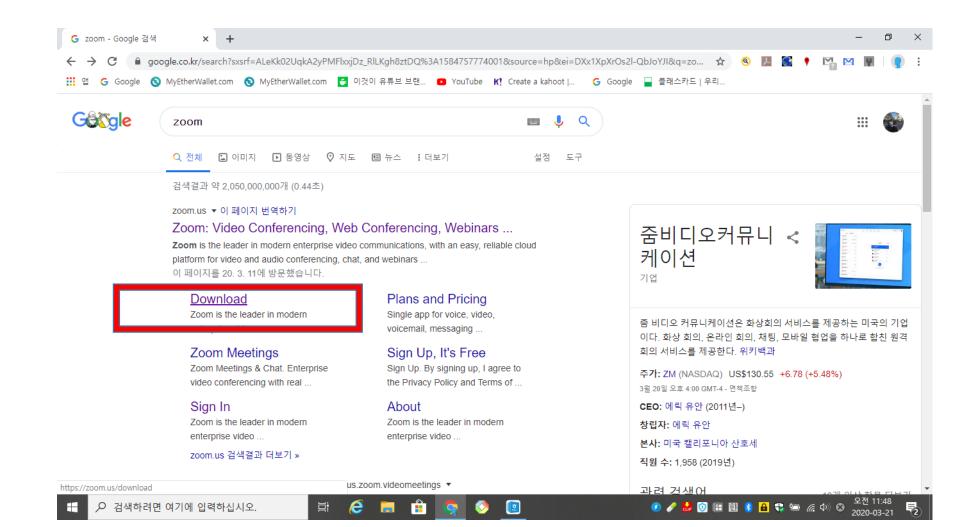
Zoom 활용 준비사항

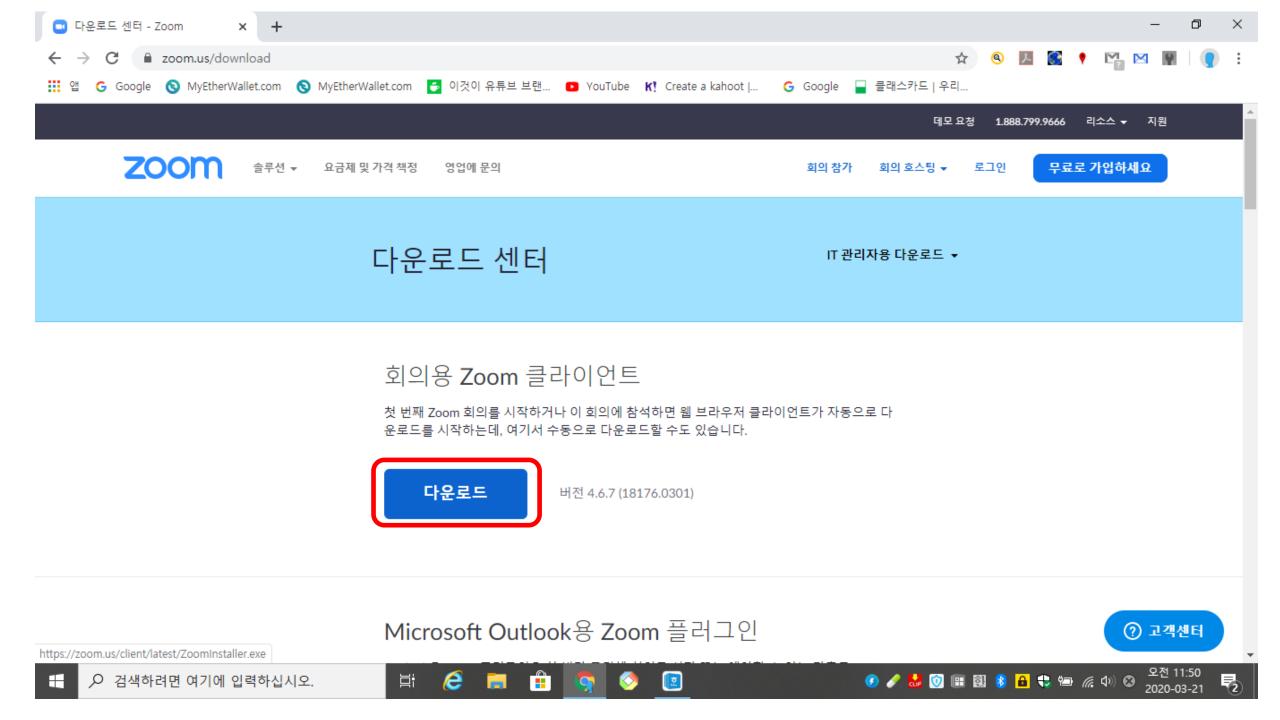
- <학생 준비사항>
- 1. 준비물
- ✓ 노트북 또는 휴대폰 모두 가능
- ✓ Zoom 앱 다운로드 (다운로드 시, 실명으로 회원가입)
- 2. 학생 참여하기
- ✓ URL 링크 클릭 후, 입장 가능
- ✓ 회의장 ID 입력 후 입장 가능
- 3. 사전 테스트 필요
- ✓ 휴대폰 환경에 따라 입장이 불가능한 경우 있어, 사전 테스트 반드시 필요

Google 에서 zoom검색

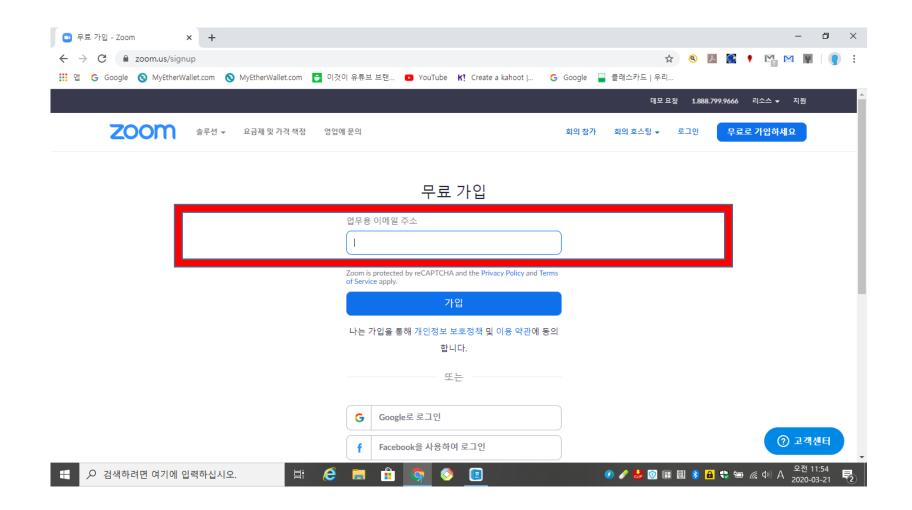


다운로드 (PC 버전), 모바일은 앱으로 다운로드 가능

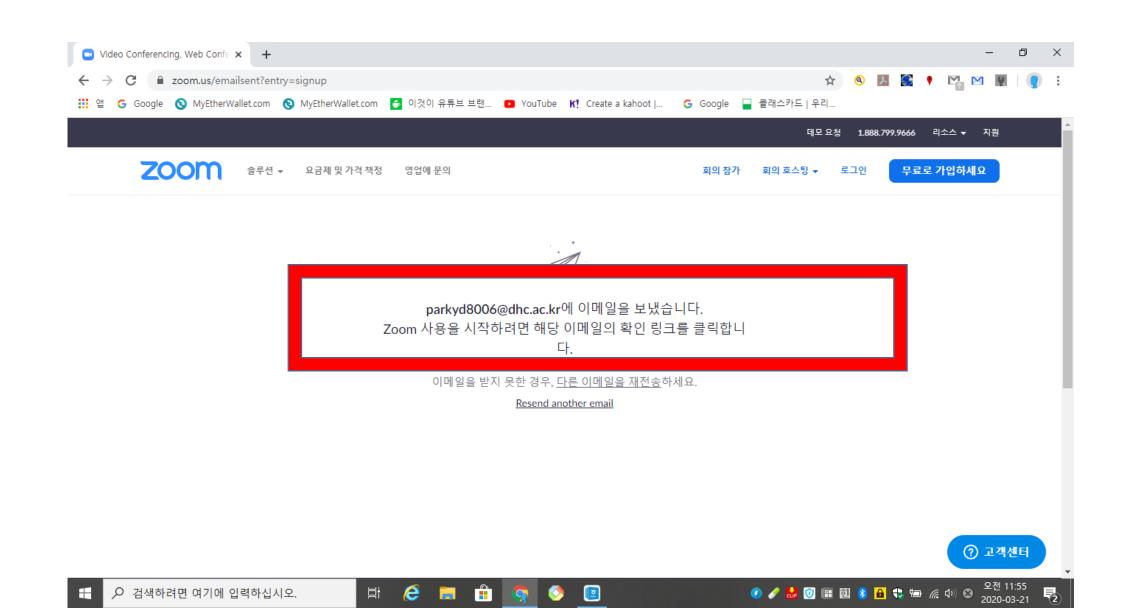




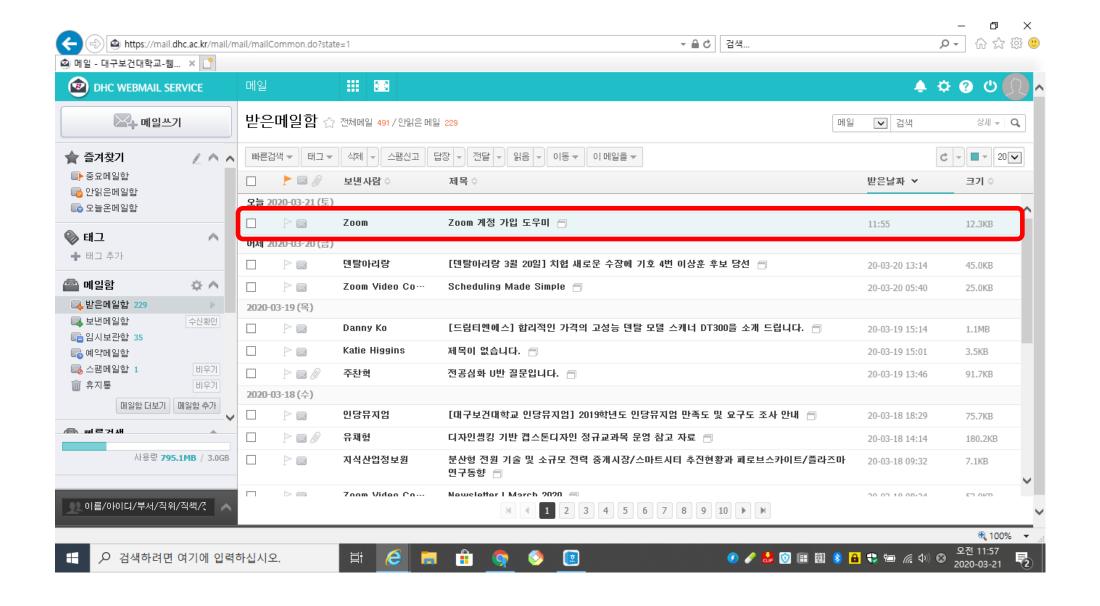
무료 가입



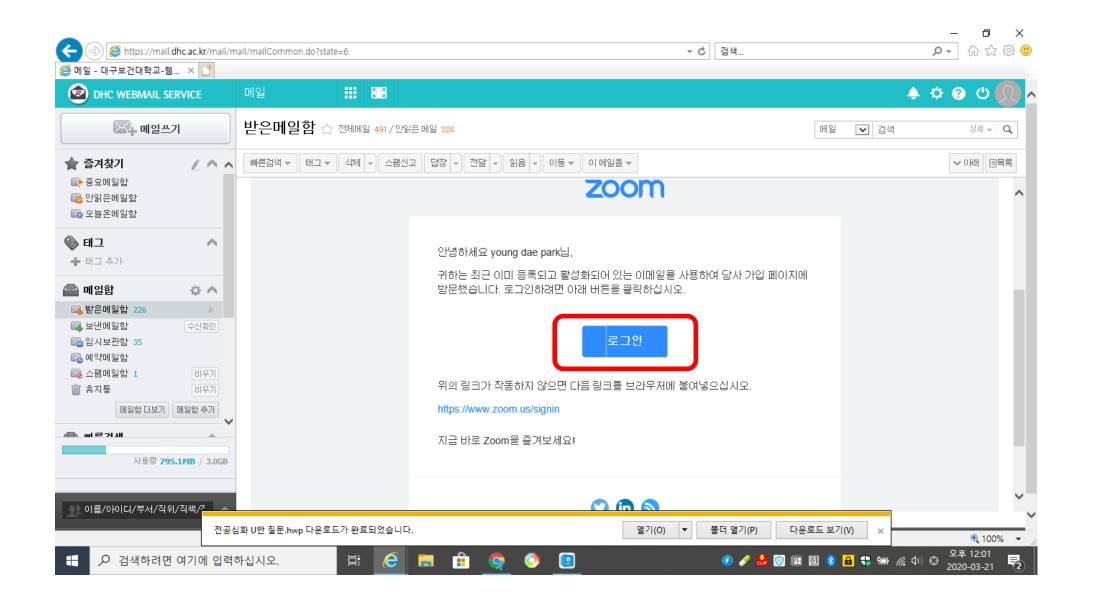
메인 창으로 이동



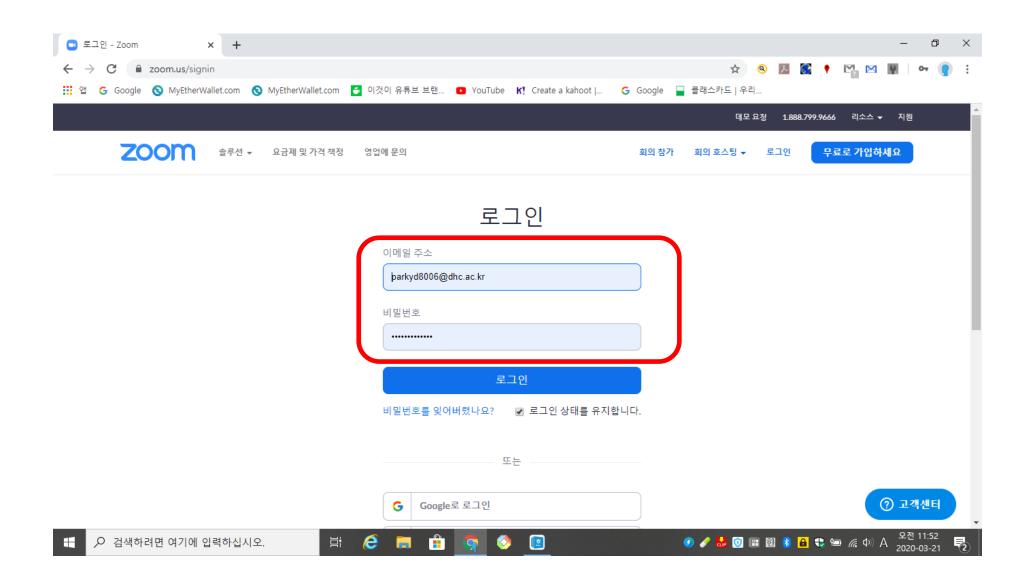
메일 확인



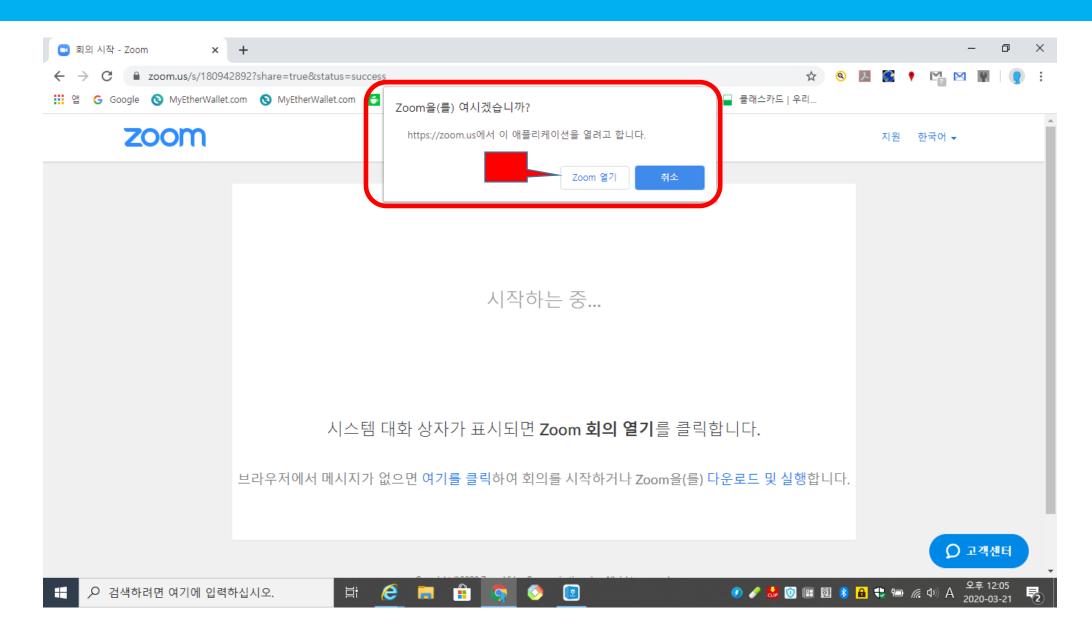
메일 확인 후, 로그인



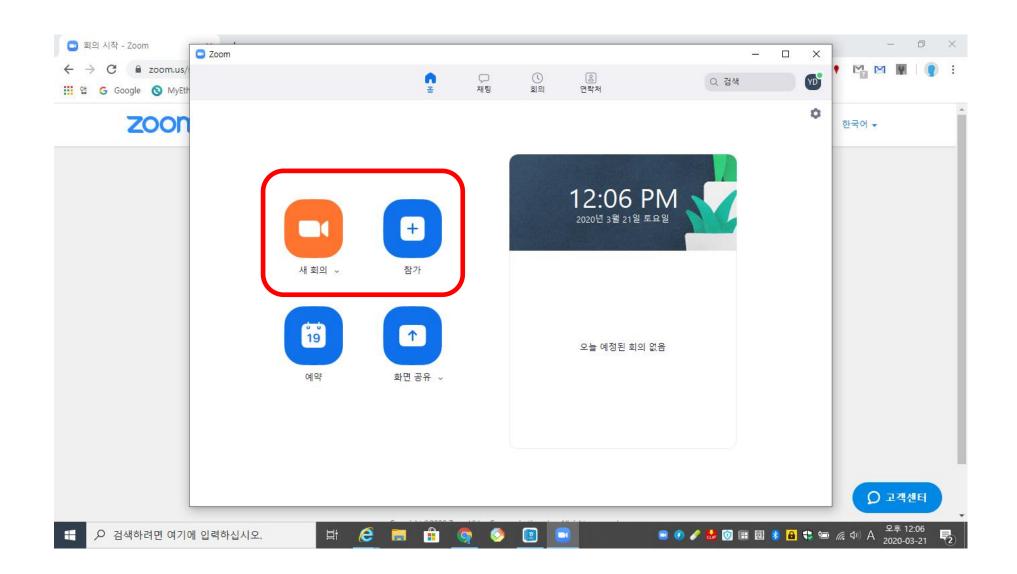
메일 주소, 비밀번호 설정



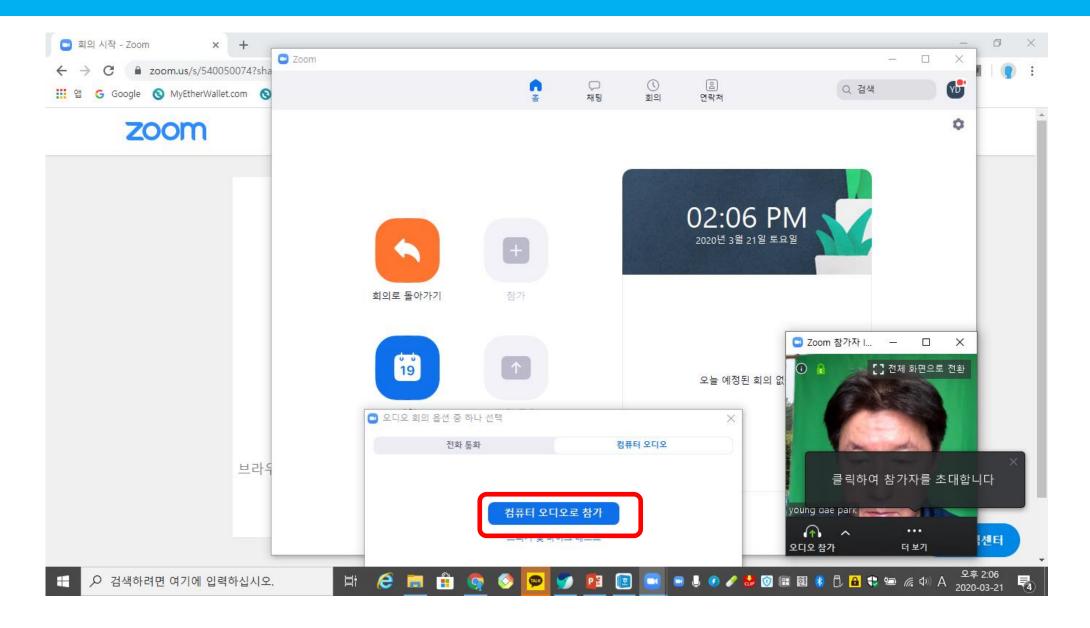
Zoom 열기



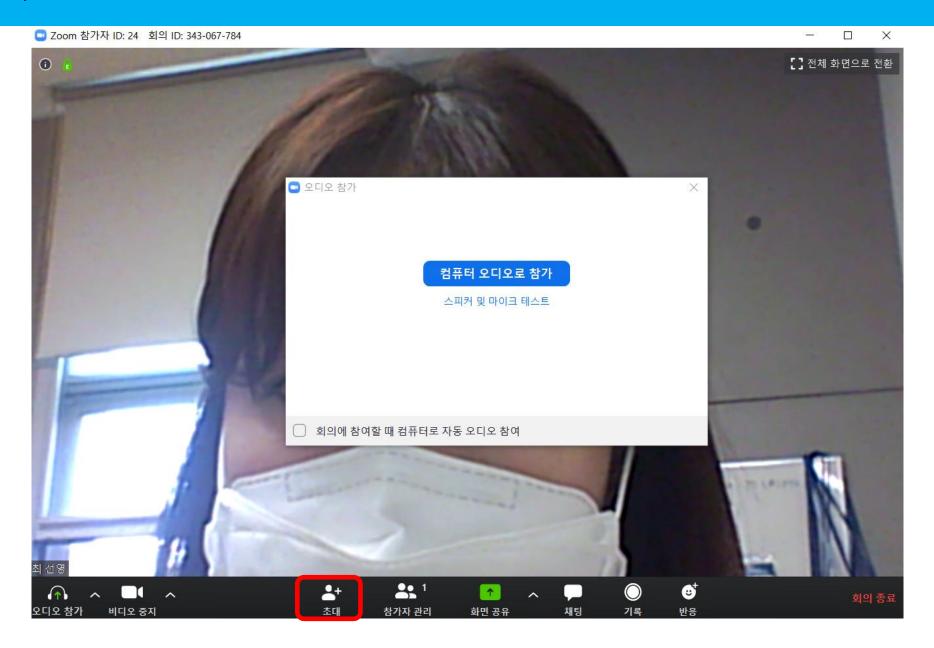
호스트는 새 회의 클릭, 참가자는 참가 클릭



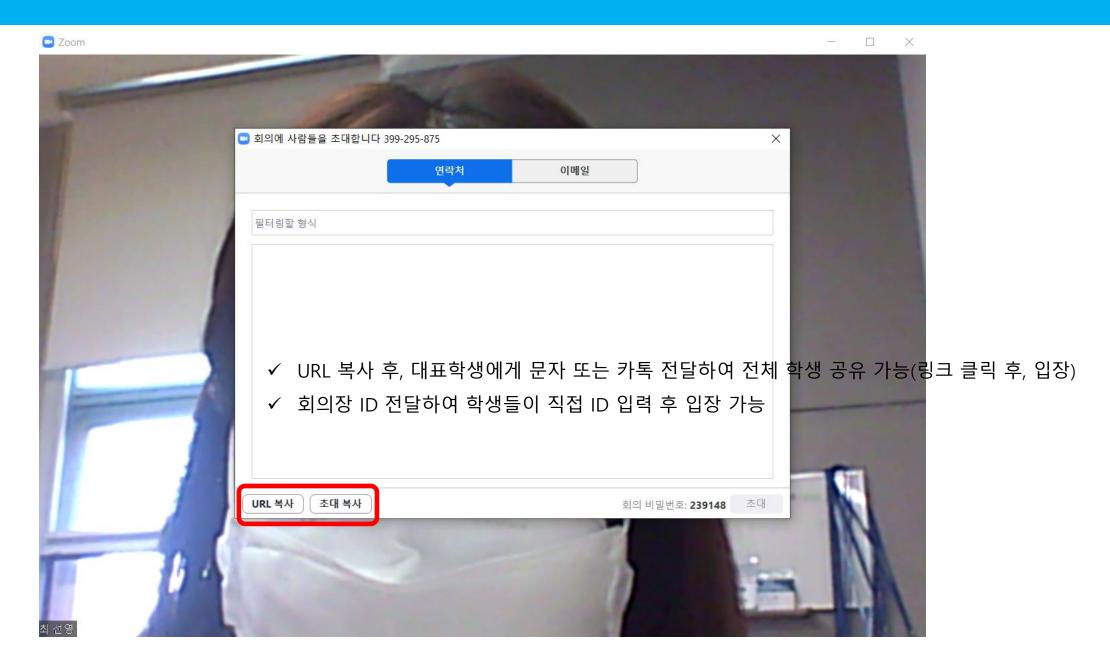
컴퓨터 오디오로 참가



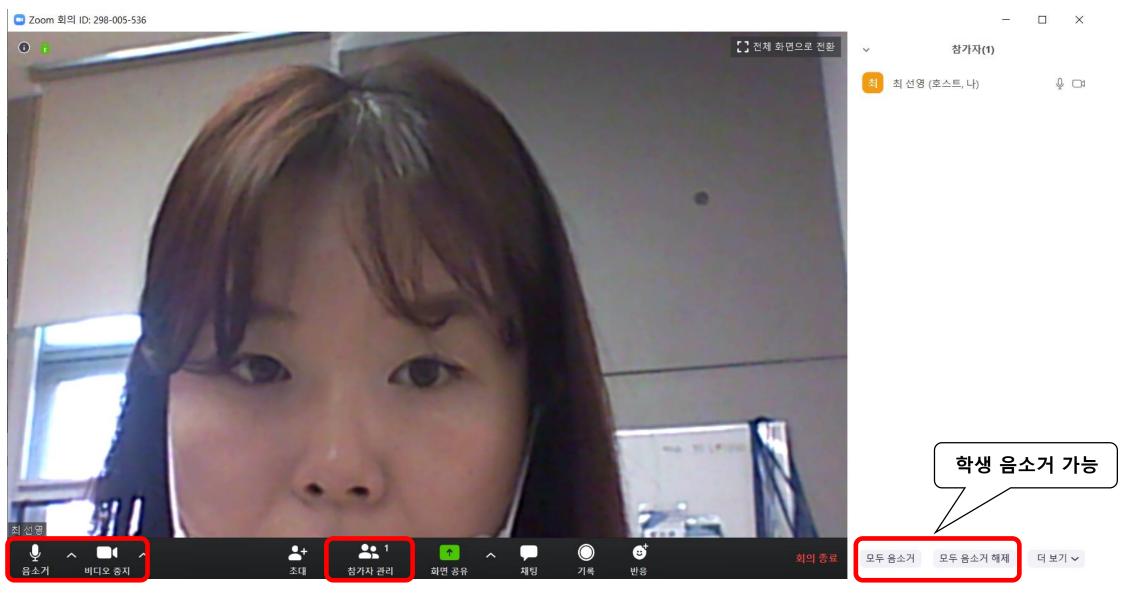
초대하기



URL복사 또는 초대복사 클릭하여 문자 또는 카톡으로 전달

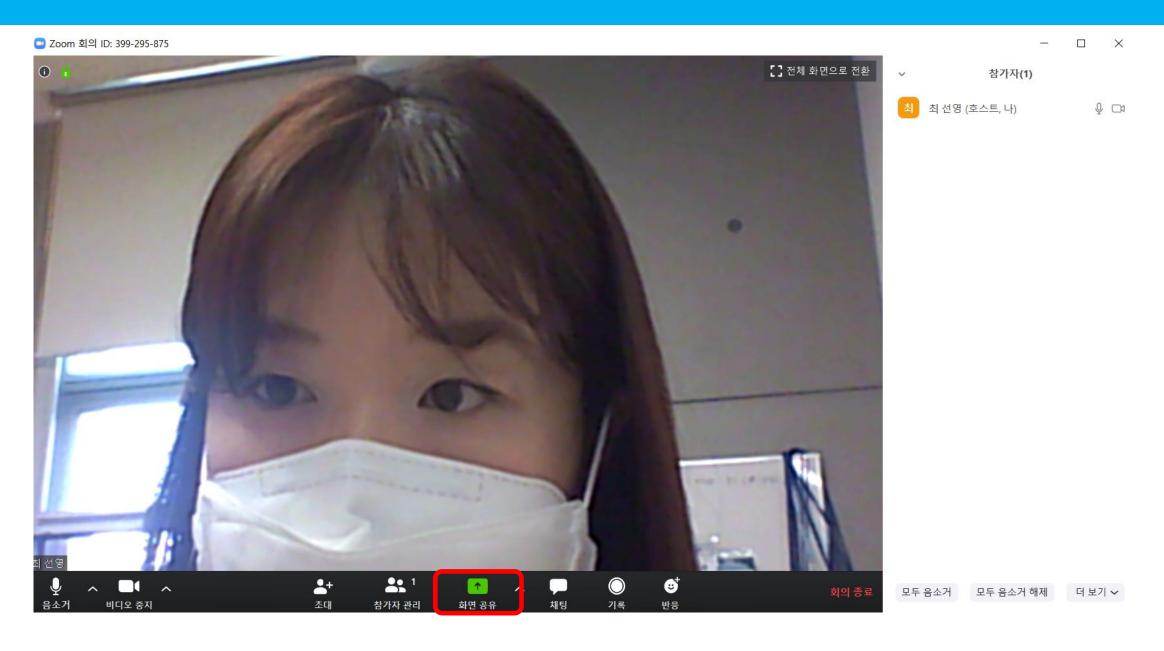


참가자 관리 클릭하면 오른쪽 화면에 참가자 확인 가능

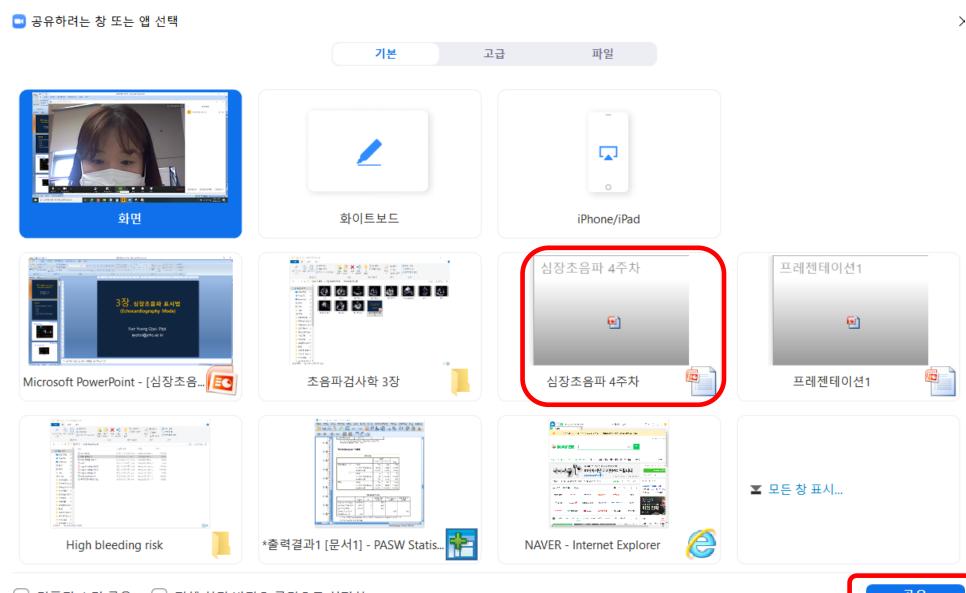


교수자 음소거, 비디오 중지 확인 (비디오 중지 시 화면 없어짐

화면 공유 클릭하며 강의자료 공유



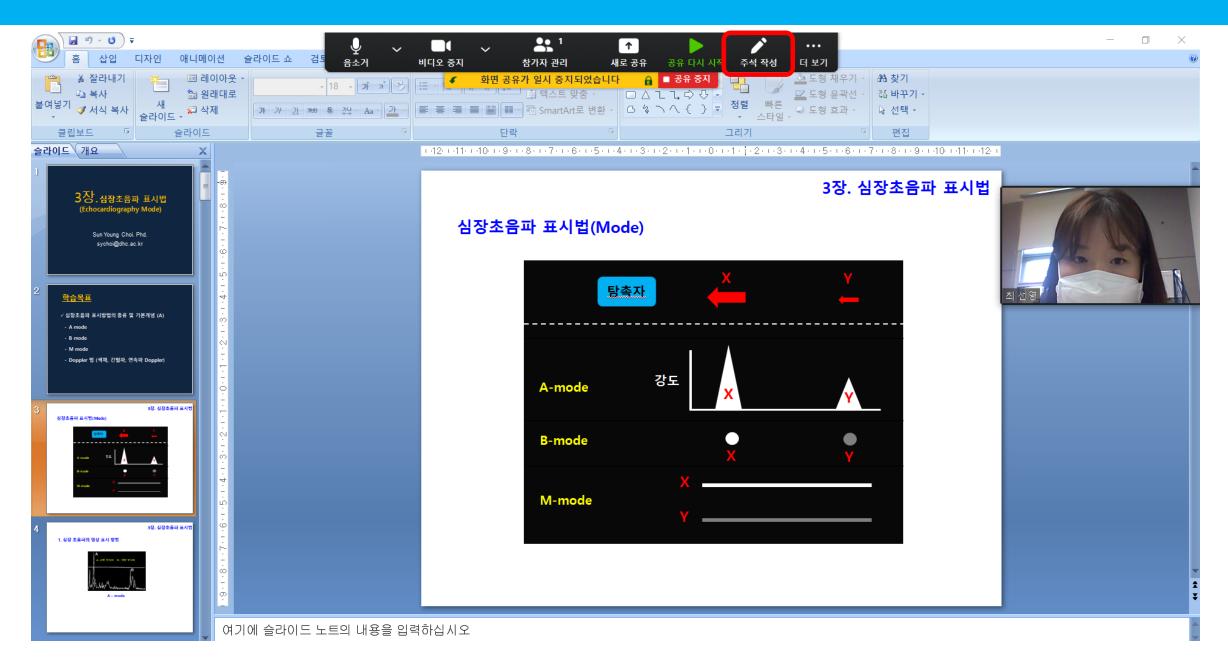
여러 창 중에 강의자료 선택하여 공유 클릭



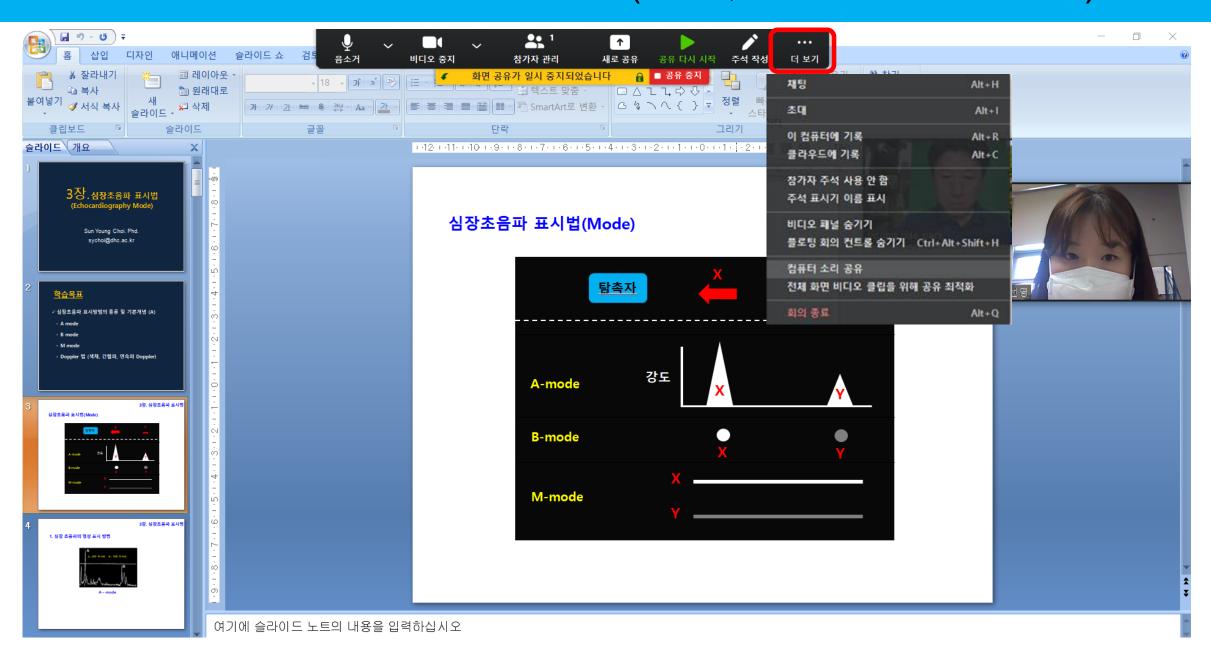
□ 컴퓨터 소리 공유 □ 전체 화면 비디오 클립으로 최적화

공유

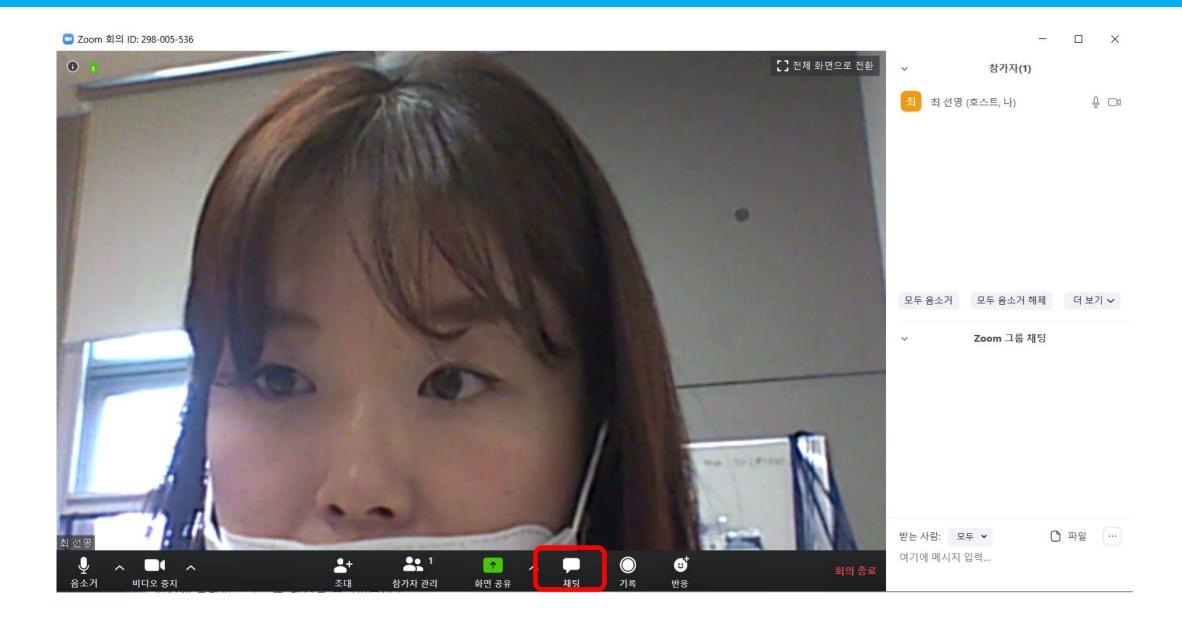
강의자료 공유 화면 - 주석작성 클릭하면 판서 가능



강의자료 공유 화면 - 더보기 클릭 (채팅, 초대 등 수행 가능)



화면공유 종료 후, 채팅 클릭하면 오른쪽 화면에서 실시간 채팅 확인 가능



기록 클릭하면 녹화 가능 (동영상 파일로 저장)

